

# Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu

50-155 Wrocław Purkyniego 1

Ogłoszenie nr 131960 / 28.12.2023

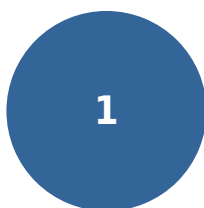
## Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: kontroli i inspekcji działalności obejmującej sprawy projektowania, budowy, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych w Wydziale Inspekcji i Kontroli

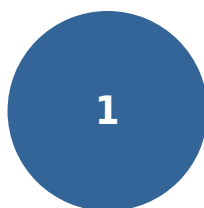
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi kontrole obiektów i robót budowlanych,
- prowadzi kontrole działania organów administracji architektoniczno -budowlanej,
- bada przyczyny i okoliczności powstania katastrof budowlanych,
- prowadzi ewidencję decyzji, postanowień i zgłoszeń oraz ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych.
- współdziała z organami kontroli państwowej w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
- prawo jazdy kat.B
- znajomość przepisów Prawa budowlanego
- znajomość przepisów kpa

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne (inż. budownictwa)
- Staż pracy
- grzeczność, uprzejmość, łatwość komunikacji
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność argumentowania
- znajomość obowiązujących przepisów w zakresie działalności nadzoru budowlanego
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń

## **Co oferujemy**

- zatrudnienie na umowę o pracę - (wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5000,00 zł do 5600,00 zł )
- nagrody jubileuszowe
- dodatek stażowy za wysługę lat
- trzynaste wynagrodzenie
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

Praca w terenie, krajowe wyjazdy służbowe, stres związany z przeprowadzaniem kontroli, prowadzenie samochodu służbowego. Siedziba urzędu mieści się na II piętrze. Brak windy-dostęp tylko schodami. Praca przy komputerze.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat.B
- kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy

## **Aplikuj do: 15 stycznia 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 131960**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu**  
**ul. Purkyniego 1**  
**50-155 Wrocław**

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **kadry@winb.wroc.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.01.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osób składających oferty jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu ul. Purkyniego 1, 50-155 Wrocław tel. 71 346 32 41. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu, pok. 206, tel. 71 346 32 50, e-mail: [iod@winb.wroc.pl](mailto:iod@winb.wroc.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

- dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko w służbie cywilnej
- podstawą przetwarzania danych osobowych jest art.22[1]§ 1, art.22{1}§ 4 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. z 2018r.,poz.108,z późn. zm.),art.4 i art.26 i nast. ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej(Dz. U. z 2017r.,poz.1889, z późn. zm.)W związku z art.6 ust.1 lit. C RODO oraz zgoda w odniesieni udo danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy
- dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom; • dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- okres przechowywania danych osobowych kandydatów- wynika z Działu VII pkt 5 Zarządzenia nr 19/2012 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu z dnia 26.11.2012 w sprawie wprowadzenia procedury naboru na stanowisko w służbie cywilnej ;
- kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;
- kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy;
- dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Osoby zakwalifikowane, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 346 32 41.

Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz oryginalny i odręczny podpis. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną niezwłocznie komisyjnie zniszczone.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)